

Приложение № 4
к постановлению Президиума ФП РБ
от 28 марта 2023 года № 77-1

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЕДЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ И
ЗАКЛЮЧЕНИЮ
(ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ)
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

С о д е р ж а н и е

	<i>стр.</i>
1. <i>Этапы ведения переговоров</i>	3
2. <i>Приложение №1</i>	4
3. <i>Приложение №2</i>	5
4. <i>Приложение №3</i>	6
5. <i>Приложение №4</i>	7 - 8
6. <i>Приложение №5</i>	9 – 10
7. <i>Приложение №6</i>	11
8. <i>Приложение №7</i>	12
9. <i>Приложение №8</i>	12
10. <i>Приложение №9</i>	13
11. <i>Приложение №10</i>	13 – 14
12. <i>Приложение №11</i>	15 - 16

Этапы ведения переговоров

<p>1. Принимается постановление профсоюзного комитета о необходимости заключения коллективного договора (внесения изменений и дополнений) и о начале переговоров (<i>Примерный образец см. Приложение № 1</i>)</p>
<p>2. Направляется работодателю в письменной форме уведомление о начале переговоров по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений) с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии (<i>Примерный образец см. Приложение № 2</i>)</p>
<p>3. Работодателем в течение семи календарных дней со дня получения предложения о начале переговоров, направляется в адрес профсоюзного комитета ответ с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий</p>
<p>4. Создается постоянно действующая Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора. Утверждаются положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора и положение о Порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора (<i>Примерные образцы см. Приложения № № 3,4,5</i>)</p>
<p>5. Вырабатывается проект коллективного договора (изменений и дополнений)</p>
<p>6. Проект коллективного договора (изменений и дополнений) направляется для обсуждения в подразделения. Одновременно профсоюзный комитет направляет проект коллективного договора (изменений и дополнений) на экспертизу в отраслевой республиканский комитет профсоюза</p>
<p>7. Комиссия дорабатывает проект коллективного договора (изменений и дополнений) с учетом предложений, поступивших в ходе обсуждения в подразделениях и результатов экспертизы в отраслевом республиканском комитете профсоюза</p>
<p>8. Согласованный проект коллективного договора (изменений и дополнений) с протоколом разногласий (при наличии) утверждается общим собранием или конференцией работников</p>
<p>9. Работодателем в семидневный срок коллективный договор направляется для предварительного согласования в вышестоящий профсоюзный орган, а затем в местный орган по труду для уведомительной регистрации (<i>ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс РФ, ТК РФ), пункт 9.21. Республиканского соглашения между Республиканским союзом «Федерация профсоюзов Республики Башкортостан», объединениями работодателей Республики Башкортостан и Правительством Республики Башкортостан на 2023-2025 годы (далее – Республиканское соглашение)</i>)</p>
<p>10. В случае составления протокола разногласий комиссия продолжает работу по урегулированию обозначенных разногласий (<i>ст.47 ТК РФ</i>).</p>
<p>11. Осуществление контроля за выполнением коллективного договора (<i>ст.51 ТК РФ</i>)</p>

Республиканская организация профсоюза _____
(наименование организации)

Первичная профсоюзная организация _____
(наименование организации)

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

Постановление

№ _____ « ____ » _____ 20__ года

В соответствии со ст. 36 Трудового кодекса Российской Федерации
профсоюзный комитет _____
(наименование организации)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предложить работодателю:

1.1. Начать переговоры с _____ 20__ г. по заключению (внесению изменений, дополнений) коллективного договора на 20__ г.

1.2. Для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения и организации контроля за выполнением коллективного договора образовать постоянно действующую Комиссию на равноправной основе (ст. 35 ТК РФ), включив в нее по _____ представителей от работников и работодателя.

1.3. Утвердить Положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора _____
(наименование организации).

1.4. Утвердить Положение о ведении переговоров по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений).

1.5. Переговоры провести в течение _____ месяцев и заключить коллективный договор (изменения и дополнения) до _____

1.6. Заседания Комиссии проводить по вторникам или средам в любое удобное стороне работодателя _____ время, _____ местом _____ переговоров определить _____

2. Утвердить представителей работников в Комиссии в следующем составе:

1. _____, председатель профсоюзного комитета;

2. _____, зам. председателя профсоюзного комитета;

3. _____, представитель вышестоящей профсоюзной организации;

4. _____;

5. _____;

3. Наделить делегированных в состав Комиссии представителей первичной профсоюзной организации полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;

- подготовку проектов коллективного договора (дополнений и изменений);

- организацию контроля за выполнением коллективного договора.

4. Наделить _____ председателя _____ профсоюзного _____ комитета

_____ (наименование организации)

полномочиями координатора Комиссии со стороны работников и правом подписания коллективного договора.

5. Наделить зам. председателя профсоюзного комитета _____ полномочиями заместителя координатора Комиссии со стороны работников.

(Если Комиссия в организации уже образована, а также утверждены положения о Комиссии и о порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора, то вместо п.п. 1.4.-1.6., 2-5 записывается пункт:

Поручить ведение переговоров Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора, образованной решениями профсоюзного комитета (протокол №__ от _____ 20__ г.) и работодателя (приказ №__ от _____ 20__ г.)

Постановление принято единогласно.

Председатель профсоюзного комитета _____

Республиканская организация профсоюза _____
(наименование организации)

Первичная профсоюзная организация _____
(наименование организации)

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Руководителю

(наименование организации)

Уведомление

Профсоюзный комитет _____
(наименование организации)

уведомляет Вас о намерении вступить в переговоры по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений) на _____ год(ы).

В соответствии со ст. 36 ТК РФ предлагаем:

1.1. для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения и организации контроля за выполнением коллективного договора образовать постоянно действующую Комиссию на равноправной основе, включив в нее по _____ представителей от работников и работодателя.

1.2. утвердить Положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора

(наименование организации)

1.3. утвердить Положение о ведении переговоров по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений).

1.4. переговоры провести в течение _____ месяцев и заключить коллективный договор (изменения и дополнения) до _____

1.5. заседания Комиссии проводить по вторникам или средам в любое удобное стороне работодателя время, местом переговоров определить _____

На основании ч. 2 ст. 29, ч. 1 и ч. 7 ст. 35 ТК РФ, ст.ст. 2, 24 Закона «Об органах социального партнерства в Республике Башкортостан» Постановлением профсоюзного комитета № _____ от « ____ » _____ 20__ г. в состав Комиссии направлены следующие представители работников:

1. _____, председатель профсоюзного комитета, координатор комиссии, наделен правом подписания коллективного договора;

2. _____, заместитель председателя профсоюзного комитета, зам. координатора комиссии;

3. _____, представитель вышестоящей профсоюзной организации;

4. _____, _____

5. _____, _____

Представители в Комиссии наделены полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проектов коллективного договора, дополнений и изменений в него;
- организацию контроля за выполнением коллективного договора.

Приложения:

Постановление профсоюзного комитета № ____ от « ____ » _____ 20__ г. об образовании Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключения и контролю выполнения коллективного договора.

2. Положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора

3. Положения о порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора,

(Если Комиссия в организации уже образована, а также утверждены положения о Комиссии и о порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора, то вместо п.п. 1.1.-1.3. записывается пункт:

Поручить ведение переговоров Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора, образованной решениями профсоюзного комитета (протокол №__ от _____ 20__ г.) и работодателя (приказ №__ от _____ 20__ г.)

Председатель профсоюзного комитета _____
« ____ » _____ 20__ г.

ПРИКАЗ
о проведении коллективных переговоров

В соответствии со статьей 36 Трудового кодекса Российской Федерации и предложением профсоюзного комитета (Уведомление № _____ от _____ 20__ г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать постоянно действующую Комиссию по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора, включив в нее по _____ представителей от работников и работодателя в следующем составе:

от работодателя:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

от работников:

- 1) _____, председатель профсоюзного комитета – координатор стороны работников;
- 2) _____, заместитель председателя профсоюзного комитета – зам. координатора стороны работников;
- 3) _____ представитель вышестоящей профсоюзной организации;
- 4) _____;
- 5) _____;

2. Наделить делегированных в состав Комиссии представителей _____ работодателя полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проектов коллективного договора, дополнений и изменений в него;
- организацию контроля за выполнением коллективного договора..

3. Наделить _____ полномочиями координатора Комиссии со стороны работодателя.

4. Наделить _____ полномочиями заместителя координатора Комиссии со стороны работодателя.

5. Утвердить Положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора _____.

(наименование организации)

6. Утвердить Положение о порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора (внесению изменений и дополнений).

(Если Комиссия в организации уже образована, а также утверждены положения о Комиссии и о Порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора, то вместо п.п.

1. - 6. записывается пункт:

Поручить ведение переговоров Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора, образованной решениями профсоюзного комитета (протокол № _____ от _____ 20__ г.) и работодателя (приказ № _____ от _____ 20__ г.)

7. Освободить всех членов Комиссии (от работников и работодателя) от основной работы на время ее заседаний, а (список) - на все время переговоров с сохранением среднего заработка.

8. Комиссии в срок до _____ произвести проверку выполнения действующего коллективного договора, составить акт проверки, дать предложения.

9. Комиссии в срок до _____ разработать проект коллективного договора (изменений и дополнений), согласовать его условия.

10. Руководителям подразделений в срок до _____ провести обсуждение проекта коллективного договора (изменений и дополнений) в структурных подразделениях, обобщить предложения и замечания, высказанные на собраниях работниками организации.

11. « _____ » _____ 20__ года провести собрание (конференцию) по утверждению коллективного договора (изменений и дополнений).

12. Заседания комиссии проводить еженедельно по вторникам в 15.00.

13. Начальнику АХО подготовить помещение _____ для ведения переговоров.

Руководитель организации _____

“Согласовано” (постановление ПК № _____ от _____)

Председатель профсоюзного комитета _____

Председатель профсоюзного комитета

Руководитель

_____ (наименование организации)

_____ (наименование организации)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю
выполнения коллективного договора _____
(наименование организации)

1. Общие положения.

Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора (далее - Комиссия), образованная в _____ (наименование организации)

В соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации, в своей деятельности руководствуется Конституциями РФ и РБ, действующим в Республике Башкортостан законодательством, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на организацию, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.2. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами социального партнерства:

- 1.2.1. равноправие сторон;
- 1.2.2. уважение и учет интересов сторон;
- 1.2.3. заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- 1.2.4. соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- 1.2.5. полномочность представителей сторон;
- 1.2.6. свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- 1.2.7. добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- 1.2.8. реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- 1.2.9. обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- 1.2.10. ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

2. Основные цели и задачи Комиссии.

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- 2.1.1. достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.
- 2.1.2. содействие коллективно-договорному регулированию социально - трудовых отношений в организации и ее филиалах.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- 2.2.1. развитие системы социального партнерства между работниками _____ и работодателем, направленной на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования социально-трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
 - 2.2.2. ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора (изменений и дополнений);
- 2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:
- 2.3.1. ведет коллективные переговоры;
 - 2.3.2. готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений);
 - 2.3.3. организует контроль за исполнением коллективного договора;
 - 2.3.4. создает рабочие группы с привлечением специалистов;
 - 2.3.5. приглашает для участия в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций;
 - 2.3.6. получает по договоренности с представительными и исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления информацию о социально-экономическом положении в регионе, в отдельных отраслях его экономики, необходимую для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора (изменений и дополнений).

3. Состав и формирование Комиссии.

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет первичная профсоюзная организация

_____, интересы работодателя - руководитель _____
(наименование организации) или уполномоченные им лица.
(наименование организации)

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны - не более ____ человек (рекомендовано 5 человек).

3.3. Первичная профсоюзная организация и работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

3.4. Образую Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

3.4.1. ведение коллективных переговоров;

3.4.2. подготовку проекта коллективного договора (изменений и дополнений);

3.4.3. организацию контроля за выполнением коллективного договора;

3.5. Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей в Комиссии - координатора стороны и его заместителя.

4. Члены Комиссии.

4.1. Члены Комиссии:

4.1.1. участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии;

4.1.2. вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

4.2. Полномочия членов, координаторов Комиссии и их заместителей удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, а голосование при принятии решений действительным при наличии более половины членов Комиссии каждой из Сторон.

5.2. На первом заседании комиссии председательствует координатор стороны, инициировавшей переговоры, или его заместитель.

5.3. Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии по поручению председателя. Протокол подписывается координаторами сторон (а в их отсутствие - их заместителями).

5.4. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали все стороны. Порядок принятия решения стороной определяется сторонами самостоятельно.

5.5. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них координаторы сторон социального партнерства (их заместители), образовавших Комиссию, по очереди.

5.6. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.7. Координатор стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

5.7.1. обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;

5.7.2. утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;

5.7.3. председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

5.7.4. проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.8. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.

5.9. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения (инициатива одной из сторон, переговоры, выработка согласованного проекта изменений и дополнений, обсуждение в подразделениях и экспертиза в отраслевом республиканском комитете профсоюза, доработка проекта, утверждение на собрании /конференции/, регистрация). Решение по представленному одной из сторон проекту изменений условий коллективного договора Комиссия принимает в течение месяца со дня его подачи. Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течение двух недель со дня их представления в Комиссию.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем.

Председатель профсоюзного комитета

Руководитель

_____ (наименование организации)

_____ (наименование организации)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения коллективных переговоров
между работниками _____

(наименование организации)

и работодателем по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений).

1. Стороны, ведущие коллективные переговоры.

Сторонами коллективного договора являются: работодатель (наименование организации, филиала, представительства, должность, Ф.И.О. руководителя организации или другого полномочного в соответствии с уставом организации, иными правовыми актами лица) и первичная профсоюзная организация _____

_____ (полное наименование ППО и профсоюза)

(далее - первичная профсоюзная организация), действующая на основании Устава (положения) и представляющая, в установленном законодательством и Уставом профсоюза (Положением о ППО) порядке Работников, в лице ее Профсоюзного комитета (далее – Профсоюзный комитет)

2. Организация ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора (изменений и дополнений).

2.1. Для ведения переговоров и подготовки проекта коллективного договора (изменений и дополнений) стороны на равноправной основе образуют постоянно действующую комиссию по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора (далее - Комиссия) из наделенных необходимыми полномочиями представителей, выдвинутых от каждой стороны по _____ (3-5) человек.

2.2. Началом переговоров считается день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров ответа с указанием представителей другой стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий.

2-3. Сроки, место проведения и повестка дня заседаний Комиссии определяются решением сторон (их представителей в Комиссии).

2.4. Участникам переговоров предоставляется полная свобода в выборе и обсуждении вопросов, составляющих содержание проекта коллективного договора. Заседания Комиссии в обязательном порядке протоколируются.

2.5. Работодатель должен предоставлять другой стороне имеющуюся у него информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

2.6. Представители сторон обязуются в ходе переговоров с пониманием относиться к доводам друг друга; внимательно выслушивать их, совместно искать возможные решения, позволяющие максимально удовлетворить интересы сторон.

2.7. В ходе переговоров представители от каждой стороны вправе прерывать заседания, проводить консультации, экспертизы, запрашивать необходимые сведения, обращаться к посредникам для поиска компромиссов и выработки правильных решений.

2.8. Общий срок ведения переговоров не должен превышать ____ (не более трех месяцев) календарных дней с момента их начала.

2.9. Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать полученные сведения, если они являются охраняемой законом государственной, коммерческой или служебной тайной. Лица, разглашающие эти сведения, привлекаются к установленной законодательством ответственности.

2.10. Комиссия в течение календарного месяца разрабатывает проект коллективного договора и передает его на рассмотрение профсоюзного комитета и работодателя. Профсоюзный комитет и работодатель рассматривают проект коллективного договора в недельный срок.

2.11. Если в ходе переговоров представители сторон в Комиссии не смогли прийти к согласию по независящим от них причинам, ими составляется протокол, в который вносятся окончательно сформулированные предложения о мерах, необходимых для устранения этих причин, а также о сроке возобновления переговоров.

Протокол направляется в органы, полномочные решить указанные в нем вопросы.

При необходимости за счет работодателя приглашаются эксперты, посредники. На период до получения решения полномочного органа или рекомендаций посредника переговоры могут быть прерваны.

2.12. В случаях, когда согласованные решения выработать не удастся из-за позиции представителей сторон, для урегулирования разногласий используются примирительные процедуры в соответствии с действующим в законодательством по разрешению коллективных трудовых споров.

2.13. По завершении переговоров проект коллективного договора (изменений и дополнений) в обязательном порядке передается для обсуждения на собраниях коллективов структурных подразделений организации и в отраслевой республиканский комитет профсоюза на экспертизу.

Работодатель обязан обеспечить профсоюзному комитету возможность доведения проекта коллективного договора (изменений и дополнений) до каждого работника, представлять имеющиеся у него средства внутренней связи и информации, множительную и иную оргтехнику, помещения для проведения в нерабочее время собраний, консультаций, места для размещения стендов.

2.14. Комиссия с учетом поступивших в период предварительного обсуждения замечаний и предложений дорабатывает проект в течение трех дней и передает его представителям сторон коллективных переговоров.

2.15. Стороны обязаны заключить коллективный договор (изменения и дополнения) на согласованных условиях.

2.16. Согласованный сторонами коллективный договор (изменения и дополнения) выносится на утверждение общего собрания (конференции) работников организации. Оставшиеся несогласованными позиции оформляются протоколом разногласий, который включается в число приложений к коллективному договору.

2.17. В случае отказа общего собрания (конференции) работников утвердить коллективный договор (изменения и дополнения) представители работодателя и профсоюзный комитет возобновляют коллективные переговоры для поиска удовлетворяющих обе стороны решений.

Срок принятия решений не может превышать 6 дней.

2.18. Текст коллективного договора (изменений и дополнений) доводится работодателем (его представителями) до сведения работников в течение 14 календарных дней после его принятия. Для этих целей он размножается в необходимом количестве экземпляров, которое определяется по соглашению сторон.

2.19. Подписанный сторонами коллективный договор (изменения и дополнения) в семидневный срок направляется работодателем для предварительной регистрации в вышестоящий профсоюзный орган, а затем в местный орган по труду для уведомительной регистрации.

3. Гарантии и компенсации за время переговоров.

3.1. Лица, участвующие в переговорах, подготовке проекта коллективного договора (изменений и дополнений), а также специалисты, приглашенные для участия в этой работе, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех месяцев в течение года. Все затраты, связанные с участием в переговорах, компенсируются в порядке, установленном законодательством, коллективным договором.

3.2. Оплата труда приглашенных по договоренности сторон экспертов и посредников производится по соглашению с ними работодателем.

3.3. Представители работников, участвующие в коллективных переговорах, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе работодателя без предварительного согласия органа, уполномочившего их на представительство.

**Комиссия по ведению коллективных переговоров,
подготовке проекта, заключению и контролю выполнения
коллективного договора**

(наименование организации)

ПРОТОКОЛ

№ _____ “___” _____ 20__ г.

В переговорах участвовали:

члены комиссии: _____

На заседание приглашены: _____

Рассматриваемый вопрос: _____

Соглашение достигнуто по _____

Разногласия:

1. _____

2. _____

3. _____

Решили: _____

Внесены предложения:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата следующего заседания _____

На следующее заседания выносятся следующие вопросы: _____

Председательствующим на следующее заседание Комиссии назначается:

Подписи координаторов Комиссии:

Секретарь: _____

**Комиссия по ведению коллективных переговоров,
подготовке проекта, заключению и контролю выполнения
коллективного договора**

(наименование организации)

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

по условиям коллективного договора (изменений и дополнений)
на 20__ г.

“ ____ ” _____ 20__ г.

Всего членов Комиссии ____ чел.
Присутствовали: ____ чел.

Персонально:

Слушали вопрос: _____

Выступили:

От работодателя:

1. _____

2. _____

(приводится содержание выступлений)

От профсоюзного комитета:

1. _____

2. _____

(приводится содержание выступлений)

РЕШИЛИ: составить перечень разногласий и вынести вопрос на

_____ (примирительную комиссию, трудовой арбитраж, отложить их рассмотрение на 10 дней).

Перечень разногласий прилагается.

Протокол подписали:

от работодателя

от профсоюзного комитета

**Перечень разногласий
по условиям коллективного договора на 20__ год(ы)**

“ ____ ” _____ 20__ г.

№ № п/п	Кто выдвигает предложения	Содержание предложения, мотивация	Доводы, по которым отклоняется предложе- ние	Принятое решение

Работодатель

Председатель
профсоюзного комитета

(подпись)

(подпись)

1. По первому вопросу повестки дня слушали представителя Комиссии по ведению переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора

_____ (Ф.И.О., должность)

Выступили:

1. _____
2. _____
3. _____

(Включаются краткие содержания (или прилагаются) выступления)

Решили:

1. Информацию представителя Комиссии по ведению переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора

_____ (Ф.И.О. должность)

о выполнении коллективного договора за 20__ год принять к сведению.

2. Акт проверки выполнения коллективного договора за 20____год (прилагается) - утвердить.

Результаты голосования:

За _____ **Против** _____ **Воздержались** _____

2. По второму вопросу повестки дня слушали представителя Комиссии по ведению переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора

_____ (Ф.И.О. должность)

Выступили:

1. _____
2. _____
3. _____

(Включаются краткие содержания (или прилагаются) выступления)

Решили:

1. Коллективный договор (изменения и дополнения) с протоколом разногласий на 20__ - 20__ год(ы) /продление срока действия на 20__год(ы)/ - утвердить.

5. Уполномочить председателя профсоюзного комитета

_____ (Ф.И.О.)

подписать коллективный договор (изменения и дополнения) /продление срока действия/ на 20 __ год(ы) от имени работников организации.

Результаты голосования:

За _____ **Против** _____ **Воздержались** _____

Председатель собрания (конференции) _____

Секретарь собрания (конференции) _____

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК

ведения собрания (конференции) работников организации по итогам выполнения коллективного договора и
принятию коллективного договора (внесению изменений и дополнений)

Собрание (конференцию) открывает (как правило) председатель первичной профсоюзной организации (т.к. именно профсоюзной организации работники поручили представлять свои интересы).

Председатель профсоюзной организации:

Уважаемые участники собрания (делегаты конференции)!

В нашем коллективе работают ___ человек.

В работе собрания принимают участие ___ чел. (*Кворум – более половины*)

(На конференцию избрано ___ делегатов.

Прошли регистрацию ___ делегатов.) (*Кворум – не менее 2/3*)

Необходимый кворум для начала работы собрания (конференции) имеется.

Какие будут предложения по открытию собрания (конференции)?

Поступило предложение открыть собрание (конференцию). Кто за это предложение, прошу проголосовать. Кто против? Воздержался?

Собрание (конференция) объявляется открытым.

Для ведения собрания (конференции) нам необходимо избрать **рабочие органы – президиум и секретариат**, а также редакционную комиссию.

У профсоюзного комитета есть предложение поручить ведение собрания (конференции) **президиуму** в составе: (*зачитывается список, в который, как правило, включаются представители сторон, в том числе председатель профсоюзной организации и руководитель организации*)

У участников собрания (конференции) есть возражения по названным кандидатурам, дополнения?

(Голосование за состав **президиума** и аналогично за состав **секретариата**. Голосование списками)

Просьба всем избранным в президиум и секретариат занять свои места.

В работе собрания (конференции) также принимают участие:

(председатель профорганизации называет представителей вышестоящих профорганизаций, администрации и т.д., и приглашает их, в случае согласия участников собрания, за стол президиума).

Председательствующий (определяет президиум):

Необходимо также избрать **редакционную комиссию конференции**.

(при проведении собраний редакционная комиссия, как правило, не избирается)

(Голосование тоже списком)

Предлагается следующая повестка дня собрания (конференции):

1. Об итогах выполнения коллективного договора (*наименование организации*) за ___ год(ы).
2. О коллективном договоре (*изменениях и дополнениях*) (*наименование организации*) на ___ год(ы).

У участников собрания (делегатов конференции) нет возражений по повестке дня? Голосуем.

(Голосование за повестку дня)

Председательствующий:

Нам необходимо также определиться по **регламенту** собрания (конференции). Докладчики по первому вопросу просят до ___ и ___ минут. Информация по второму вопросу до ___ минут. Для выступления в прениях предлагается до ___ минут. Для вопросов и справок до ___ мин. Перерыв предлагается сделать через 1,5 (либо 2) часа работы.

(Можно принять решение – завершить работу собрания (конференции) без перерыва, но при этом не дольше 2 часов)

(Голосование по регламенту работы)

Председательствующий: Слово для доклада по первому вопросу предоставляется представителю Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора

(после окончания доклада)

Уважаемые участники собрания (делегаты конференции)!

У президиума есть предложение вопросы докладчику задавать в письменном виде, направляя их в президиум собрания (секретариат конференции). Нет возражений? Просьба, желающих выступить в прениях, направлять заявки в президиум (секретариат).

Примечание: в связи с тем, что в прениях, как правило, обсуждается сразу и выполнение коллективного договора за истекший период и проекта нового, кроме того, постановление собрания (конференции) принимается одно по обоим вопросам, возможно после окончания доклада по первому вопросу предоставить слово представителю Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора по проекту нового коллективного договора и уже после этого приступить к прениям. Об изменении порядка председательствующий должен посоветоваться с участниками собрания (делегатами конференции) и если нет возражений, то он предоставляет слово по второму вопросу повестки дня представителю Комиссии.

Председательствующий: Слово по проекту коллективного договора (изменений и дополнений) предоставляется _____ представителю Комиссии _____
(после завершения выступления)

Приступаем к обсуждению докладов.

Слово предоставляется _____ (по списку записавшихся)

(председательствующий должен напомнить о регламенте и письменном обращении с вопросами, а также о необходимости высказываться как по выполнению коллективного договора, так и по проекту нового).

Председательствующий: (после 2-3 выступлений) Членам редакционной комиссии нашего собрания (конференции) просьба пройти в кабинет _____

Продолжаем прения (далее по списку).

В президиум еще поступают записки о выступлениях, а также о прекращении прений. Необходимо определиться. Предлагается предоставить слово _____. Дать возможность докладчикам ответить на поступившие вопросы и предоставить слово представителю редакционной комиссии. Есть настаивающие на выступлениях? Если нет, тогда голосуем за прекращение прений.

(Если есть настаивающие на выступлениях, то председательствующий должен поставить на голосование предоставление ему слова)

(После ответов на вопросы)

Председательствующий: Слово по проекту постановления нашего собрания (конференции) предоставляется председателю редакционной комиссии _____

(после зачитания проекта постановления)

Председательствующий: У участников собрания (делегатов конференции)

есть дополнения, возражения по проекту постановления собрания (конференции)? Тогда голосуем.

(Голосование проводится сначала за основу текста постановления, затем за постановление в целом с дополнениями и изменениями).

На этом повестка дня исчерпана.

Есть ли замечания, предложения по ведению собрания (конференции)? Нет.

Спасибо всем за участие в работе собрания (конференции).